



Anmeldebogen

Veranstaltungsort: _____

Anzahl der Räume: _____

Bezeichnungen des Raums/der Räume: _____

Angemeldet von / interner Kontakt für Nachfragen in die Raumdatenbank
(*dieser Kontakt wird nicht veröffentlicht*):

Datum:

Teil 1: Anmeldung des Veranstaltungsorts

Bezeichnung der Örtlichkeit (so wie Ihr Veranstaltungsort veröffentlicht werden soll)	
Vermieter	
Stadtteil	
Adresse	
Telefonnummer	
E-Mail	
Webseite	
Nutzungszweck(e) (alle Räume betreffend, falls mehrere Räume angeboten werden)	☐ Besprechungen ☐ Empfänge ☐ Gruppentreffen ☐ Konzerte ☐ Private Veranstaltungen (z.B. Geburtstage, Kommunion) ☐ Proben ☐ Veranstaltungen ☐ Vereinssitzungen ☐ Versammlungen ☐ Vorträge ☐ Sonstiges: _____
Küche Ausstattung	☐ nicht vorhanden ☐ Küche vorhanden mit folgender Ausstattung: ☐ Herd ☐ Spülmaschine ☐ Mikrowelle ☐ Kühlschrank (☐ Gefriefach) ☐ Gefrierschrank ☐ Geschirr (☐ Gläser / ☐ Kaffeegeschirr (Für _____ Pers.) ☐ Essgeschirr (für _____ Pers.)) ☐ Sonstiges: _____

Ausstattung Sonstiges	☐ Umkleideräume ☐ abschließbarer Raum ☐ Freigelände/Garten zur Nutzung vorhanden ☐ Sitzmöglichkeiten im Freien ☐ Bierzeltgarnituren vorhanden: _____ Stck. ☐ Feuerschale ☐ Grillplatz ☐ Sonstiges: _____
Kaution (ggf. konkrete Kosten)	
Sonderkonditionen für Heidelberger Vereine, Verbände, Initiativen	☐ Keine ☐ Nachlass für: _____
Reinigungskosten inkl./ Räume müssen selbst gereinigt werden / Reinigungspauschale etc. (ggf. konkrete Kosten)	
Müllentsorgung Müllentsorgung inkl. / Müllentsorgung selbst übernehmen (ggf. konkrete Kosten)	
Catering Ohne Gastronomiebindung / Cateringangebot vorhanden / Selbstversorgung etc.	
Barrierefreiheit Fahrstuhl, Rampe, Behinderten-WC, behindertengerechte Stehtische (halbhoch), Induktionsschleifenanlage, etc.	
Erreichbarkeit ÖPNV, Anfahrtsinformationen, etc.	
Parkplätze vorhanden? (ggf. konkrete Kosten)	
Vermietung an freiwillig Engagierte/ Vereine / gemeinnützige Institutionen?	☐ ja ☐ nein

Teil 2: Anmeldung des Raums

Bitte pro Raum einen eigenen Bogen nutzen

Raumbezeichnung: (so wie Ihr Raum auf der Webseite veröffentlicht werden soll)	
Nutzungszweck(e) (nur diesen Raum betreffend)	☐ Besprechungen ☐ Empfänge ☐ Gruppentreffen ☐ Konzerte ☐ Private Veranstaltungen (z.B. Geburtstage, Kommunion) ☐ Proben ☐ Veranstaltungen ☐ Vereinssitzungen ☐ Versammlungen ☐ Vorträge ☐ Sonstiges: _____
Raumgröße	_____ m ² _____ max. Personen mit Bestuhlung _____ max. Personen insgesamt
Nutzungszeiten für Externe	☐ unter der Woche Uhrzeit: _____ ☐ Wochenende Uhrzeit: _____ ☐ bestimmte Tage: _____ _____ _____ ☐ Rückgabe Uhrzeit: _____
Nutzungszeiten für Dauernutzer/-innen	☐ unter der Woche Uhrzeit: _____ ☐ Wochenende Uhrzeit: _____ ☐ bestimmte Tage: _____ _____ _____ ☐ Rückgabe Uhrzeit: _____
Bestuhlungsmöglichkeiten Blockbestuhlung, Tafelbestuhlung, etc.	

Ausstattung Technik	O Beamer (Anschlussart: _____) O Leinwand / O Whiteboard / O Flipchart O Handmikrofon / O Funkmikrofon O Konferenzmikrofonanlage / O Beschallungsanlage O Rednerpult O Flügel / O Klavier O Lichtanlage O Stromanschluss / O Starkstromanschluss O W-Lan O Klimaanlage / O Heizung O Sonstiges: _____
Mietpreis Staffelung Stundensätze Ganztagsnutzung Regelmäßige Nutzung (ggf. konkrete Kosten)	

Teil 3: FOTOS

Bitte senden Sie uns Ihre Fotos per E-Mail zu.

- Bitte im Querformat (800 x 600 Pixel Auflösung / als png oder jpg)
- ☒ Mindestens: eine Außenansicht des Veranstaltungsorts
- ☒ Optional: Ansichten vom Innenraum / von den Veranstaltungsräumen
(pro Raum 1 Foto)

Teil 4: Einreichen den des Anmeldebogens

Daten sind mit Stand vom:

Wir sind mit der Veröffentlichung der Daten zu den Räumen auf der städtischen Homepage einverstanden:

☐ Ja ☐ Nein

Datum: _____

Unterschrift _____

Name: _____

Organisation: _____

Bitte per Mail zurück an: buengerengagement@heidelberg.de

oder per Post zurück an: Stadt Heidelberg
Koordinierungsstelle Bürgerengagement und
Gesellschaftliches Miteinander
Marktplatz 10
69117 Heidelberg